立项审批号：（由归口管理部门统一编号）

三明学院非学历继续教育立项审批表

申请单位（公章）： 项目负责人： 电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | 预计  人数 |  |
| 起止时间 |  | | | | 总学时 |  |
| 参训对象 | 囗 校内学生 囗 社会生源 囗 其他：[示例]中小学教师 | | | | | |
| 办班地点 | ☑ 校内 囗 校外： [示例]三明宾馆 | | | | | |
| 办班方式 | 囗 自办 ☑ 承办，主办单位： [示例]三明市教育局  囗 联办，联办单位： | | | | | |
| 办班依据 | 囗 办班文件 囗 办学协议 囗 其他：[示例]市场化 | | | | | |
| 票据开具 | 囗 学校开具 囗 联办方开具 囗 其他：[示例]税务局代开 | | | | | |
| 收费标准 | [示例450元/天,含食宿费 | | 收费依据 | [示例闽价费〔2012〕192号文件，明财行（2020）12号文件 | | |
| 招生公告  发布范围 | [示例三明市各县（市、区）教育局 | | 公告形式 | [示例教育局公文系统发布、纸质寄发 | | |
| 使用校内教学设施名称 | | 间数 | 天数 | 地点及其他说明 | | |
| 1.教室 | |  |  |  | | |
| 2.计算机机房 | |  |  |  | | |
| 3.其他（实验室等） | |  |  |  | | |
| 办班单位  负责人 |  | | 设施管理  单位意见 | 使用校内设施须审批 | | |
| 归口管理  部门意见 | 1.国内报社会合作处审批立项  2.与境外合作办学须先报对外交流合作处审批，再报社会合作处审批立项 | | | | | |

说明：1.至少提前3天向学校归口管理部门申请；2.审批时须附办班依据材料、招生广告、课程（活动）安排表等材料；3.办班结束，向归口管理部门报送参训名单、结业证书用印审批表、学员评价表。

项目立项审批号：

三明学院非学历继续教育培训班学员名单

培训机构：[示例三明市教育局主办 三明学院继续教育学院承办

培训时间：[示例2025年3月1日至4月7日

培训班名称：[示例三明市2025年春季中小学校长、幼儿园园长任职资格班

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 结业证书编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三明学院非学历继续教育结业证书用印审批表

项目立项审批号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训班名称 |  | 发证人数 |  |
| 办班单位  经办人、电话 | 日期： 年 月 日 | | |
| 办班单位  负责人 | 日期： 年 月 日 | | |
| 继续教育学院  意见 | 日期： 年 月 日 | | |
| 归口管理部门  审批 | 日期： 年 月 日 | | |

注：审批完成后交继续教育学院存档；须附三明学院非学历继续教育培训班学员名单；使用学校公章，按党政办要求程序办理。